

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE MEDZANY

č. 1/2011

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Obecné zastupiteľstvo sa na svojom zasadnutí dňa 30.6.2011 uznieslo podľa § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 611/2005 Z.z. na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Článok 1 Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce vymedzuje okruh subjektov, ktorým možno dotáciu poskytnúť, a upravuje postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií.

Článok 2 Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje na poskytovanie dotácií len z vlastných prostriedkov v rámci rozpočtu obce.

Článok 3 Smerovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
- 2) Iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce môže obec poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Pod všeobecne prospešnými službami sa rozumie najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,

- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 4) Pod verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt,
 - d) ochrana zdravia,
 - e) ochrana práv detí a mládeže,
 - f) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 4

Zásady poskytovania dotácií

- 1) Poskytnutie dotácie a jej výšku schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, za podmienok ustanovených týmto nariadením.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz.
- 3) Poskytnutá dotácia musí byť vyčerpaná v kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 4) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti osoby uvedenej v článku 3 odsek 1 alebo 2. Tlačivá žiadosti, ktoré tvoria prílohu nariadenia, si možno vyzdvihnúť na obecnom úrade. K žiadosti o poskytnutie dotácie musí byť pripojený projekt, na ktorý majú byť poskytnuté finančné prostriedky.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce musí obsahovať
 - a) účel, na ktorý je dotácia žiadaná (podľa článku 3 odsek 3 a 4),
 - b) presné označenie žiadateľa (v prípade právnickej osoby – obchodné meno, sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, bankové spojenie, kontakt, odtlačok pečiatky, pripojený výpis z obchodného registra, v prípade fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, kontakt, v prílohe fotokópia živnostenského oprávnenia),
 - c) označenie projektu, stručná charakteristika projektu a jeho prínos pre obec,
 - d) miesto realizácie, dátum začatia a ukončenia projektu,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu,

- f) požadovanú výšku dotácie z rozpočtu mesta,
 - g) u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii.
 - h) údaj o počte registrovaných aktívnych športovcov, mládežníckych družstiev, mládeže
 - i) údaj o reprezentácii na najvyššej úrovni, umiestnenie družstva resp. jednotlivcov na najvyšších súťažiach za posledné 3 roky
 - j) údaj o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce v predchádzajúcich 5 rokoch
- 3) Predloženú žiadosť schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 4) Obecné zastupiteľstvo pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie prihliada na to, či žiadateľovi bola v predchádzajúcich rokoch poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta a v akej výške.
- 5) Na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva obecný úrad písomne vyrozumie žiadateľov o výsledku prerokovania ich žiadosti, vypracuje návrhy zmlúv o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce so schválenými príjemcami dotácie a predloží ich na podpis starostovi obce.
- 6) Dotácia z rozpočtu obce môže byť žiadateľovi poskytnutá aj v prípade, ak sa akcia uskutočnila pred termínom prerokovania a schválenia žiadosti OcZ a to formou refundácie nákladov na túto akciu. Platí primerane čl. 7 ods. 1 tohto VZN.

Článok 6

Spôsob poskytovania dotácií

- 1) Dotácia z rozpočtu obce sa poskytuje len na základe písomnej zmluvy, uzavretej medzi obcou a príjemcom dotácie.
- 2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce musí obsahovať:
- a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie podľa žiadosti a schváleného projektu,
 - c) miesto a dátum začatia a ukončenia projektu,
 - d) oprávnenie obce vykonať u príjemcu dotácie kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov,
 - e) záväzok žiadateľa, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na
 - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - odmeny funkcionárom,
 - f) záväzok žiadateľa vrátiť v prípade nedodržania dohodnutých zmluvných podmienok poskytnutú dotáciu obci a zaplatiť dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 30% z poskytnutej dotácie,
 - g) termín a spôsob vyúčtovania dotácie vrátane zmluvnej pokuty podľa článku 7 odsek 1,
 - h) termín a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov vrátane zmluvnej pokuty podľa článku 7 odsek 4.
- 3) Na základe obojstranne podpísanej zmluvy vykoná obec prevod príslušnej finančnej čiastky na účet príjemcu dotácie.

Článok 7 Vyúčtovanie dotácií

- 1) Prijemca dotácie je povinný do 30 dní po vyčerpaní dotácie obce predložiť obci vyúčtovanie poskytnutej dotácie. Súčasťou vyúčtovania dotácie je sprievodný list a kópie všetkých účtovných dokladov potvrdzujúcich účel čerpania finančných prostriedkov tak, ako to ustanovuje osobitný predpis.¹
- 2) Ak príjemca dotácie nesplní povinnosť podľa odseku 1, je povinný zaplatiť obci zmluvnú pokutu vo výške 30% z poskytnutej dotácie obce.
- 3) Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od doručenia výzvy na jej zaplatenie príjemcovi dotácie na účet obce, alebo do pokladne obecného úradu.
- 4) Ak príjemca dotácie nepoužije poskytnuté finančné prostriedky alebo použije iba ich časť, je povinný v lehote do 30 dní po uplynutí termínu, v ktorom mali byť použité podľa zmluvy, vrátiť ich na účet obce alebo do pokladne obecného úradu. V prípade nedodržania tejto povinnosti platia obdobne ustanovenia odseku 2 a 3.
- 5) Ukladanie a vymáhanie pokuty za porušenie podmienok, za ktorých bola dotácia z rozpočtu obce poskytnutá, sa riadi všeobecnými predpismi o správnom konaní.

Článok 8 Kontrola dodržiavania nariadenia

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:

- a) starosta obce,
- b) poslanci obecného zastupiteľstva v rozsahu svojich oprávnení,
- c) hlavný kontrolór obce.

Článok 10 Účinnosť nariadenia

Toto nariadenie bolo prijaté na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 30.6.2011 uznesením č. 11/2011 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli obce.

V Medzanoch dňa 30.6.2011

Ing. Radko Ander v.r.
starosta obce

vyvesené od : 13.6.2011
zvesené dňa: 29.06.2011