

# VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE MEDZANY č. 5/2014, ktorým sa stanovujú

## ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM OBCE

---

Obecné zastupiteľstvo obce Medzany v zmysle ustanovení § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 9 ods. 1 a 2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov /ďalej len Zákon o verejnom obstarávaní určuje tieto

### **Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Medzany**

#### **Čl. 1**

##### **Účel zásad**

1. Toto VZN upravuje podmienky nadobudnutia vecí do majetku obce, právo hospodárenia s majetkom obce a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami obce a organizácií, ktoré obec zriadila, založila alebo v ktorých má majoritný podiel /ďalej len obecné organizácie/. Tieto obecné organizácie pri správe obecného majetku a svojej hospodárskej činnosti sú povinné dodržiavať efektívne hospodárenie a zveľaďovanie majetku obce a jeho ochranu.
2. Tieto zásady hospodárenia s majetkom obce sa nevzťahujú na nakladanie s finančnými prostriedkami obce, ktoré sa riadi schváleným rozpočtom.
3. VZN sa nevzťahuje na účelovo určený majetok, ktorý obec nadobudla z majetku SR a ktorý slúži na výchovno - vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiacej a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti v rozsahu ustanovenom v § 7a/ zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.
4. Tieto zásady upravujú úkony podliehajúce schváleniu orgánmi obce (ObZ a starosta).

#### **Čl. 2**

##### **Majetok obce a jeho použitie**

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce (hnuteľné a nehnuteľné veci ) a majetkové práva obce (pohľadávky, záväzky, akcie, cenné papiere ....., finančné prostriedky na príslušných účtoch , finančná hotovosť).
2. Obec môže nadobúdať majetok najmä kúpou, darom, dedením zo závetu a ďalej môže byť obci zverený do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.
3. Obec môže zveriť majetok do správy rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám, ktoré založila. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Obec môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo inou právnickou osobou.
4. Spravovať obecný majetok znamená majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Je to súhrn práv a povinností obecných organizácií k zverenému majetku obce, ktoré ho obhospodarujú a nakladajú s ním v súlade s platnými právnymi predpismi.

**A.** Pre verejné účely slúži majetok:

- a/** miestne komunikácie, chodníky,
- b/** verejné osvetlenie ulíc,
- c/** miestny rozhlas,
- d/** autobusové zastávky,
- e/** informačné úradné tabule,
- f/** bytové domy.

**B.** Na výkon samosprávy obce slúži majetok:

- a/** budova obecného úradu – sídla orgánov obce a jej vybavenie,
- b/** kultúrny dom a jeho zariadenie,
- c/** cintorín, dom smútku,
- d/** športoviská, futbalové ihrisko,
- e/** budova základnej školy, príslušené priestory škôl a budova materskej škôlky.

**5.** Na podnikateľskú činnosť slúži (alebo možno použiť) majetok, ktorý určí obecné zastupiteľstvo.

**6.** S majetkom obce sú oprávnení nakladať a hospodáriť:

- a) obecné zastupiteľstvo
- b) starosta
- c) príspevkové a rozpočtové organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec a ďalšie právnické alebo fyzické osoby, ktorým bol zverený alebo prenechaný do užívania majetok obce alebo v ktorých má obec majoritný podiel na základe zmluvných vzťahov podľa podmienok stanovených týmito Zásadami.

### **Čl. 3**

#### **Práva a povinnosti organizácii, ktoré obec založila alebo zriadila pri správe majetku obce**

**1.** Obecné zastupiteľstvo obce Medzany môže zveriť svoj majetok do správy:

- a/** rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených obcou,
- b/** obchodným spoločnostiam, založených obcou,
- c/** iným právnickým osobám /ďalej len „správca“/.

**2.** Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorý mu obec zverila do správy.

**3.** Správca je oprávnený a povinný majetok obce užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad a zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, udržiavať ho v riadnom stave.

Využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

**4.** Správca majetku obce je povinný viesť o majetku obce evidenciu v rozsahu a spôsobom ustanovených osobitným predpisom (napr. zákona o účtovníctve).

**5.** Správcom majetku obce môže byť obec alebo subjekty uvedené v článku 2 bod 6.

## Čl. 4

### Podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila

1. Obecné zastupiteľstvo schváli odňatie majetku obce správcovi :
  - a/ ktorému neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti a obec využije majetok hospodárnejšie,
  - b/ ktorý spravuje majetok obce v rozpore s týmito zásadami, zákonom a uzavretou zmluvou,
  - c/ ktorý bol zrušený.
2. Zdôvodnený návrh na odňatie majetku alebo jeho časti, môže predložiť starosta obce alebo poslanec ObZ. Na prijatie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

## Čl. 5

### Verejné obstarávanie

1. O obstaraní nehnuteľného majetku rozhoduje uznesením obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce alebo poslanca obecného zastupiteľstva. Finančné prostriedky musia byť zabezpečené v rozpočte obce Medzany, resp. v schválenom pláne organizácie.
2. Obstarávať hmotný majetok formou nákupu alebo leasingu a služby možno nasledovne :
  - a/ **do 300 Eur** ( slovom: tristo eur), nadobúdacej ceny štatutárny zástupca obecnej organizácie v závislosti od rozpočtovej skladby
  - b/ **do 300 Eur** ( slovom: tristo eur), nadobúdacej ceny starosta obce v závislosti od rozpočtovej skladby, pričom formy obstarávania musia byť v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní. O rozhodnutí bude následne informované Obecné zastupiteľstvo.
  - c/ **nad 300 Eur** ( slovom: tristo eur), nadobúdacej ceny rozhoduje uznesením obecné zastupiteľstvo, pričom formy obstarávania musia byť v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Vymedzenie foriem obstarávania, podmienky a spôsob ich použitia sú stanovené Zákonom verejnom obstarávaní.
4. Do komisie na vyhodnocovanie súťažných ponúk obce menuje v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní komisiu pre vyhodnotenie súťažných ponúk obecné zastupiteľstvo.
5. Do komisie na vyhodnocovanie súťažných ponúk v obecných organizáciách menuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní komisiu na vyhodnotenie súťažných ponúk obecné zastupiteľstvo a obecná organizácia.
6. Komisia na vyhodnocovanie ponúk musí byť minimálne trojčlenná. Člen komisie musí byť bezúhonný a nesmie byť uchádzačom, ani byť zaujatý vo vzťahu k uchádzačom.

## Čl. 6

### Postup prenechávania majetku do užívania

1. Obec môže svoj majetok, ktorý nepotrebuje na výkon samosprávnej pôsobnosti obce písomne ponúknuť právnickým osobám a fyzickým osobám do nájmu nájomnou zmluvou len za peňažnú odplatu alebo prenechať bezodplatne do výpožičky zmluvou o výpožičke. Na platnosť nájomnej zmluvy sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva a zverejnenie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií. Zverejnenie je podmienkou účinnosti zmluvy.
2. Obec môže uzavrieť zmluvu o výpožičke majetku obce s právnickou osobou alebo s fyzickou osobou ak vykonáva činnosť na účely poskytovania sociálnych služieb, zdravotnej starostlivosti a vykonávanie osvetovej činnosti zameranej na predchádzanie vzniku závažných ťažko liečiteľných chorôb.

3. Na platnosť zmluvy o výpožičke majetku obce sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva a zverejnenie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií. Zverejnenie je podmienkou účinnosti zmluvy.
4. Nájomca alebo vypožičiavateľ môže vec užívať len v rozsahu určenom nájomnou zmluvou, alebo zmluvou o výpožičke.
5. Nájomca ani vypožičiavateľ nemôže zriadiť záložné právo na majetok obce alebo tento majetok inak zaťažiť.
6. Prenajatý a spravovaný majetok nemôže nájomca alebo správca prenechať inému subjektu do ďalšieho podnájmu bez písomného súhlasu obecného zastupiteľstva.

## Čl. 7

### Nakladanie s majetkom obce

#### I. Prevod prebytočného majetku

1. Prebytočný majetok obce je obecný úrad povinný písomne ponúknuť ponukovým konaním, spravidla zverejnením ponuky v mieste obvyklým spôsobom alebo v tlači. Obec môže uzavrieť zmluvu o prevode majetku obce až po vyhodnotení ponúk záujemcov o majetok obce. (Ak žiadny záujemca neponúkne aspoň primeranú cenu, je obecný úrad povinný opakovať ponukové konanie.)

2. Za primeranú cenu sa na účely týchto zásad pri prevode nehnuteľných vecí obce považuje:

- na podnikateľské účely trhovacia cena, ktorou je cena, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste obvykle predáva taká, alebo porovnateľná nehnuteľnosť, najmenej však cena zistená podľa cenových predpisov (znalecký posudok),

Pri prevode hnutel'nych veci sa za cenu považuje

- trhovacia cena, prípadne cena zistená podľa cenových predpisov.

#### II. Prevod správy

1. Prevod správy majetku obce sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať určenie predmetu prevodu, deň prevodu a ďalšie náležitosti určené osobitným predpisom.

2. Na platnosť zmluvy o prevode správy hnutel'nych a nehnuteľných vecí obce sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom a zverejnenie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.

#### III. Prevod vlastníctva

##### *Kúpno-predajné zmluvy*

1. Prevod vlastníctva majetku obce sa uskutočňuje zmluvami (kúpne, predajné a zámenné zmluvy).

Kúpno-predajné zmluvy okrem iného musia obsahovať dohodu o dobe splatnosti ceny, ktorá nesmie byť dlhšia ako 30 dní odo dňa nadobudnutia platnosti zmluvy. Dohodnutú cenu je nadobúdateľ povinný zaplatiť v dohodnutej dobe splatnosti. Ak nadobúdateľ nezaplatí dohodnutú cenu najneskôr v posledný deň dohodnutej doby splatnosti, je starosta obce povinný odstúpiť od zmluvy.

Vo výnimočných prípadoch možno povoliť splátkovanie kúpnej ceny. O splátkovaní kúpno-predajnej ceny rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.

2. Prevod vlastníctva **nehnutel'nych** vecí obce musí byť vždy odplatný a to najmenej za primeranú cenu podľa čl. 7 ods. 2 týchto zásad. Dohodnutú cenu je nadobúdateľ povinný zaplatiť pred podaním návrhu na vklad do katastra nehnuteľnosti.

3. Na platnosť kúpno-predajnej zmluvy, ktorou sa prevádzajú nehnuteľné veci obce, sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom a zverejnenie na úradnej tabuli.

**4.** Prevod vlastníctva **hnutelných** vecí obce musí byť odplatný.

Ak hodnota **hnutelnej veci prevyšuje sumu 300,00 €** (slovom: tristo eur), na platnosť kúpno-predajnej zmluvy sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom a zverejnenie na úradnej tabuli podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.

**5.** Ak hodnota **hnutelnej veci neprevyšuje sumu 300,00 €** (slovom: tristo eur), na platnosť kúpno-predajnej zmluvy sa vyžaduje súhlas starostu a zverejnenie na úradnej tabuli podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií. Starosta o tom informuje Obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.

### **Zámenné zmluvy**

**1.** Obec môže uzavrieť zámennú zmluvu, ktorou nadobudne do svojho vlastníctva veci, ktoré jej budú slúžiť na plnenie samosprávnej pôsobnosti.

Na platnosť zámennej zmluvy, ktorou sa výmenou dávajú **nehnutelné** veci obce, sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom a zverejnenie na úradnej tabuli.

Na platnosť zámennej zmluvy, ktorou sa výmenou dávajú **hnutelné** veci obce, sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva a zverejnenie na úradnej tabuli.

**2.** Hnutelné veci alebo nehnuteľné veci vo vlastníctve obce môže do majetku inej právnickej osoby vložiť obec len po schválení obecným zastupiteľstvom.

### **Neupotrebitelný majetok**

**1.** Neupotrebitelným majetkom obce sú hnutelné veci alebo nehnuteľné veci, ktoré pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných vážnych dôvodov nemôžu slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.

**2.** Starosta obce môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelných vecí obce až po predchádzajúcom súhlase Obecného zastupiteľstva.

Neupotrebitelné veci môže obecný úrad zlikvidovať, ak nie je možné ich využiť ako materiál alebo náhradné diely.

**3.** Neupotrebitelný majetok pred likvidáciou musí byť vykázaný v inventarizácii majetku obce ako neupotrebitelný.

## **Čl. 8**

### **Správa pohľadávky obce**

**1.** Správu pohľadávky obce je povinný vykonávať obecný úrad a správca podľa čl. 3 týchto zásad:

**a/** z činnosti ktorého pohľadávka obce vznikla,

**b/** do pôsobnosti, ktorého patrí ochrana majetkových záujmov obce, poškodením ktorých pohľadávka vznikla,

**c/** ktorý vykonáva správu majetku obce, s ktorým pohľadávka obce súvisí.

**2.** Ak nemožno určiť správcu pohľadávky obce podľa ods. 1, určí správcu starosta obce.

**3.** Správca pohľadávky obce je povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splatené, aby pohľadávka obce bola včas uplatnená na príslušných orgánoch a rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, správca pohľadávky obce je povinný starať sa o to, aby sa úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali.

**4.** Ak osobitný zákon neustanovuje inak (zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní v znení neskorších predpisov), správca pohľadávky obce môže na písomné požiadanie dlžníka uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia za podmienok, že:

**a/** dlžník je fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom alebo právnická osoba

**b/** dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku obce priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,

c/ dlžník sa v dohode o splátkach alebo o odklade platenia zaviazuje zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku včas.

Na platnosť dohody o splátkach, týkajúcej sa sumy:

- **do 300,00** Eur (slovom: tristo eur), schvaľuje dohodu o splátkach starosta obce,
- **nad 300,00** Eur (slovom: tristo eur), sa vyžaduje jej schválenie Obecným zastupiteľstvom.

**5.** Pri povolení splátok alebo odkladu platenia neúčtuje správca pohľadávky obce úroky z omeškania.

**6.** Ak osobitný zákon neustanovuje inak (zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní v znení neskorších predpisov), správca trvale upustí od vymáhania pohľadávky obce od dlžníka len vtedy, ak sa pohľadávka obce premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania. Správca môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky obce, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nehospodárne.

Na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky obce do **300,00** Eur (slovom: tristo eur), sa vyžaduje písomný súhlas starostu obce.

Na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky vyššej ako **300,00 Eur** (slovom: tristo eur), sa vyžaduje schválenie Obecným zastupiteľstvom.

**7.** Pohľadávku obce je možné započítať len písomnou dohodou za podmienok, že:

**a/** existuje pohľadávka dlžníka voči obci a tomu zodpovedajúci záväzok obce v správe tohto správcu,

**b/** pohľadávka dlžníka je splatná,

**c/** pohľadávka dlžníka nie je premlčaná,

**d/** správca má na to predchádzajúci písomný súhlas starostu obce.

**8.** Ak osobitný zákon neustanovuje inak (zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní v znení neskorších predpisov), správca môže za závažných dôvodov na písomné požiadanie dlžníka, ktorým je fyzická osoba, celkovo alebo čiastočne odpustiť dlh nepresahujúci **300,00 Eur** (slovom: tristo eur), za podmienok, že:

**a/** dlh nevznikol so spáchaním úmyselného trestného činu, za ktorý bol dlžník právoplatne odsúdený,

**b/** dlžník nemá voči správcovi pohľadávku,

**c/** má na to predchádzajúci písomný súhlas starostu obce.

## Čl. 9

### Nakladanie s cennými papiermi

**1.** Obec pri kúpe a predaji jednotlivých druhov cenných papierov a pri nakladaní s cennými papiermi sa riadi ustanoveniami zákona č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.

**2.** Kúpu, predaj a nakladanie s cennými papiermi obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

## Čl. 10

### Úkony podliehajúce schváleniu orgánmi obce

**1.** Schváleniu uznesením Obecným zastupiteľstvom podliehajú vždy:

**a/** zmluvné prevody (nákup a predaj) vlastníctva nehnuteľného majetku

**b/** zmluvné prevody (nákup a predaj) vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu **300,00 Eur** (slovom: tristo eur),

**c/** nakladania s majetkovými právami nad **300,00 Eur** (slovom: tristo eur),

**d/** rozhodnutie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuteľnej vecí, ak jej zostatková cena je vyššia ako **300,00 Eur** (slovom: tristo eur),

**e/** aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov

**f/** ďalšie úkony, ktoré si vyhradilo obecné zastupiteľstvo v týchto zásadách

**g** prijatie pôžičky a úveru

**h/** inventarizácia majetku obce

**ch/** prenájom (schválenie a vypovedanie nájomnej zmluvy) obecného majetku s výnimkou prenájmu bytov v obecných nájomných bytoch

**2. Písomnému schváleniu aj zástupcom starostu obce podliehajú vždy:**

**a/** likvidačný list faktúry v časti „ S úhradou rozpočtových prostriedkov súhlasí starosta obce a zástupca starostu obce“. Bez uvedenia dátumu a podpisov starostu a zástupcu starostu obce nesmie byť uskutočnená úhrada faktúry.

**b/** denný výber pokladničnej hotovosti **nad 300,00 eur** ( slovom: tristo eur),

**c/** denný výber peňažnej hotovosti z bankového účtu **nad 300,00 eur** ( slovom: tristo eur).

Písomné schválenie musí obsahovať okrem podpisu starostu obce aj podpis zástupcu starostu obce.

**3. Schváleniu starostovi obce podlieha:**

**a/** zmluvné prevody (nákup a predaj) vlastníctva hnuťelného majetku v hodnote **do 300,00 Eur** ( slovom: tristo eur),

**b/** nakladanie s majetkovými právami v hodnote **do 300,00 Eur** ( slovom: tristo eur),

**c/** rozhodnutie o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuťelnej vecí, ak jej zostatková cena je nižšia ako **300,00 Eur**, ( slovom: tristo eur),

**d/** prenájom bytov v obecných nájomných bytoch

**e/** ďalšie kompetencie, ktoré obecné zastupiteľstvo zverilo do kompetencie starostovi obce v týchto zásadách, uznesením obecného zastupiteľstva alebo inými internými normami.

**3. Denná zostatková pokladničná hotovosť obecného úradu nesmie prevýšiť čiastku 1000,00 € ( slovom:jedentisíc eur), denne. V prípadoch ako je výber daní z nehnuteľnosti a nájomného z prenájmu obecných nájomných bytoch resp. doplnenie hotovosti na výplatu miezd môže byť čiastka 1000,00 € prevýšená za podmienok, že v prípade prekročenej sumy je nevyhnutné prevyšujúcu sumu vložiť na druhý deň na účet do zmluvnej banky resp. v daný deň uskutočniť výplatu miezd. Hmotná zodpovednosť za vedenie pokladne je stanovená samostatným predpisom u povereného zamestnanca obce.**

## Čl. 11

### Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami

**1.** Obecné organizácie sú povinné každoročne predložiť starostovi obce návrh rozpočtu, resp. plánu na nadchádzajúci rok a ročnú účtovnú uzávierku s rozborom hospodárenia za predchádzajúci rok v termíne stanovenom starostom obce.

**2.** Pre potreby hospodárenia si obec a obecné organizácie zriaďujú účty v peňažných ústavoch.

**3.** V rámci hospodárenia sú obecné organizácie hospodáriace s majetkom obce oprávnené požiadať peňažné ústavy o úver po predchádzajúcom súhlase Obecné zastupiteľstvo.

**4.** Obecný úrad a obecné organizácie hospodária s ceninami /známky, kolky, stravné lístky, .../ podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s obecným majetkom. Cenné papiere, kryté majetkom obce, môžu byť vydané len so súhlasom Obecného zastupiteľstva.

5. Úpravy rozpočtu, resp. plánu obecných organizácií schvaľuje výhradne Obecné zastupiteľstvo, ktorý schvaľuje rozpočet a vybrané limity ukazovateľov, resp. plán obecným organizáciám na príslušné obdobie. Postup úpravy rozpočtu, resp. plánu obecných organizácií bude určený interným predpisom príslušnej organizácie.
6. Schváleniu Obecným zastupiteľstvom podlieha prijatie akéhokoľvek úveru, alebo pôžičky.

## **Čl. 12**

### **Ochrana majetku obce**

1. Obecné zastupiteľstvo, starosta obce a správca sú povinní majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať, sú povinní najmä:
  - a/ udržiavať a užívať majetok obce,
  - b/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c/ používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d/ viesť majetok v predpísanej evidencii (zákon o účtovníctve).
2. Na ochranu majetku obce ako preventívne opatrenia sa používajú:
  - a/ mechanické zábrany (oplotenie, zamrežovanie jednotlivých objektov a umiestnenie trezorov, pokladníc),
  - b/ zabezpečovacia technika (elektronická signalizácia a elektronická požiarne signalizácia).

#### **Kontrolu ochrany majetku obce vykonáva:**

- a/ starosta obce
- b/ poslanci OZ.
- c/ zamestnanci obce
- d/ kontrolór obce

## **Čl. 13**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Všetky právne úkony orgánov samosprávy obce ako aj iných subjektov pri nakladaní a správe majetku obce musia byť písomné, inak sú neplatné.
2. Poistenie majetku obce zabezpečí obec. Poistenie majetku zvereného do správy zabezpečí ten subjekt, ktorému je majetok zverený do správy.
3. V ostatných prípadoch neuvedených v tomto VZN č. 5/2014, sa obec riadi zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení.
4. Kontrolu dodržiavania tohto VZN obce č. 5/2014 vykonávajú starosta obce, poslanci Obecného zastupiteľstva a hlavný kontrolór obce.
5. VZN obce č. 5/2014 ktorým sa stanovujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schválilo obecné zastupiteľstvo obce Medzany uznesením č. 35/2014 .
6. Zmeny a doplnky VZN obce č. 5/2014, ktorým sa stanovujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
7. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa **1. 1. 2015**

V Medzanoch dňa 11. 12. 2014

Ing. Radko Ander  
starosta obce



